

# Manuale operativo

## fattureSanRossore.exe

---

L'utility `fattureSanRossore` ha come unico obiettivo quello di scaricare automaticamente le fatture emesse dalla Casa di Cura San Rossore per conto di un medico.

Per utilizzarla è necessario essere in possesso di un file xls (Microsoft Excel) generato e scaricato dal portale `STAT_FATTURATO_CTERZI` raggiungibile qui:

<https://report.casadicurasanrossore.it:8443/Reports/Pages/Folder.aspx>.

Ecco in dettaglio la procedura da seguire

### 1. Download del report in formato `xls`

---

Al termine di questa procedura avremo a disposizione il report in formato `xls` delle fatture emesse dalla Casa di Cura San Rossore per conto terzi. Il report verrà poi utilizzato nella fase seguente per il download delle fatture.

1. Aprire l'indirizzo del portale di generazione del report:

<https://report.casadicurasanrossore.it:8443/Reports/Pages/Folder.aspx>

2. Effettuare il login con le credenziali del medico accreditato
3. Nella pagina fare click su `STAT_FATTURATO_CTERZI` per aprire la procedura di generazione dei report



4. Modificare le date nei campi `data da1` e `data a1` in modo che rispecchino il periodo di interesse
5. Fare click sul pulsante `Visualizza report` presente nella parte alta della pagina, sulla destra

Home > STAT\_FATTURATO\_CTERZI Home | Sottoscrizioni personali | ?

data dal  data al

Tot. Incassate  Fatture

Parz. Incassate  NDC

Non Incassate

---

Fatturato medico: **100.000,00**

Tipo	N°	Data	Cartella	Rifer. Fatt.	Cliente	Pagante	Totale	Pagato	Residuo	Operatore
01	0000000001	01/04/2020	000001		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000002	01/04/2020	000002		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000003	01/04/2020	000003		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000004	01/04/2020	000004		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000005	01/04/2020	000005		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000006	01/04/2020	000006		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000007	01/04/2020	000007		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000008	01/04/2020	000008		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000009	01/04/2020	000009		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000010	01/04/2020	000010		SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO

6. Fare click sul pulsante raffigurante l'icona di salvataggio

7. Selezionare l'opzione Excel nel menù a tendina

Home > STAT\_FATTURATO\_CTERZI Home | Sottoscrizioni personali | ?

data dal  data al

Tot. Incassate  Fatture

Parz. Incassate  NDC

Non Incassate

---

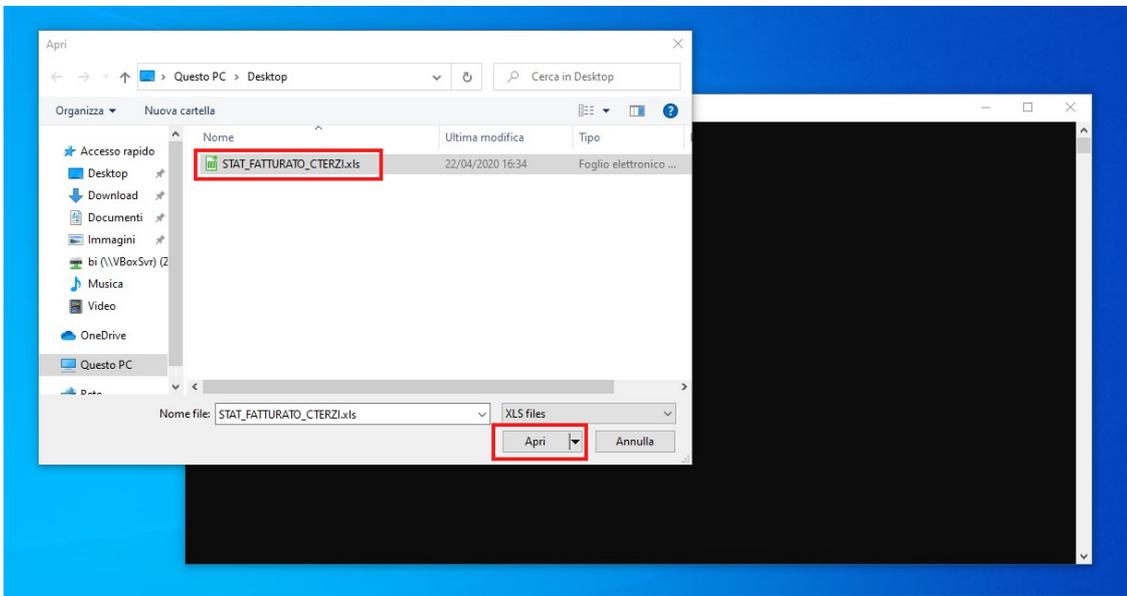
Fatturato medico: **100.000,00**

Tipo	N°	Data	Cartella	Cliente	Pagante	Totale	Pagato	Residuo	Operatore
01	0000000001	01/04/2020	000001	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000002	01/04/2020	000002	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000003	01/04/2020	000003	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000004	01/04/2020	000004	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000005	01/04/2020	000005	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000006	01/04/2020	000006	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000007	01/04/2020	000007	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000008	01/04/2020	000008	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000009	01/04/2020	000009	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO
01	0000000010	01/04/2020	000010	SPINELLI PIERPAOLO		100,00	0,00	100,00	SPINELLI PIERPAOLO

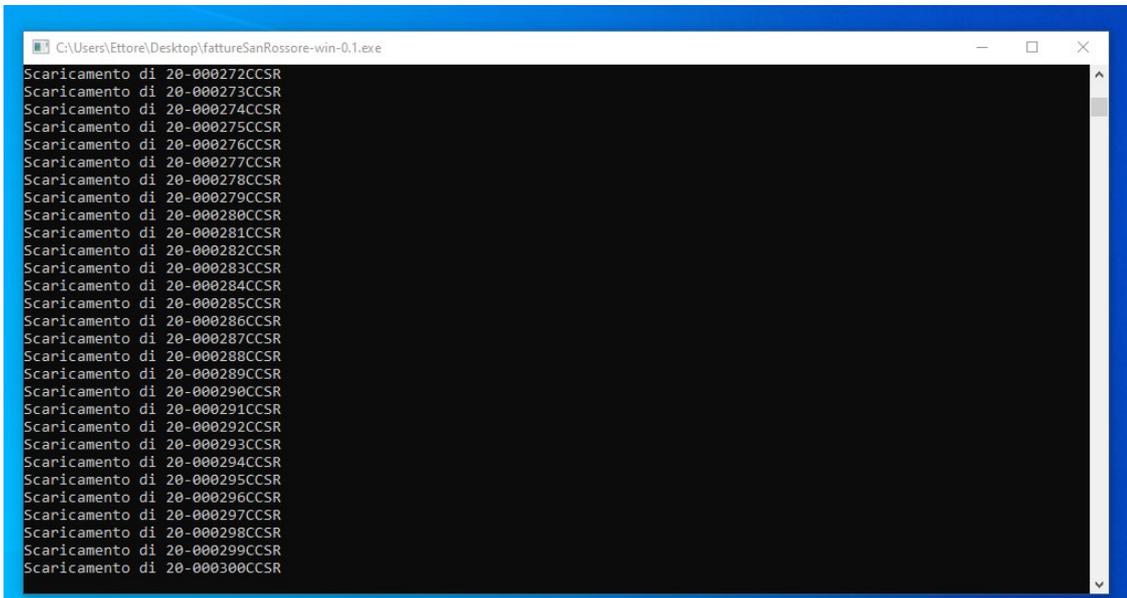
8. Salvare il file in una posizione nota

## 2. Avvio della utility e download delle fatture

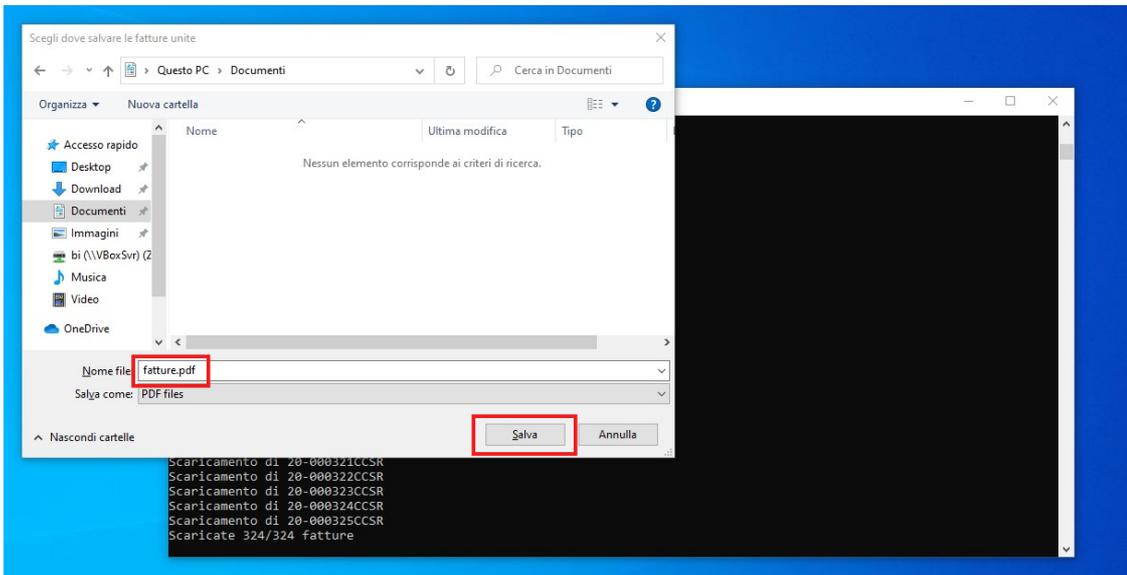
1. Avviare la utility facendo doppio click sull'eseguibile `fattureSanRossore-win-0.1.exe`
2. Nella finestra di dialogo selezionare il report in formato `xls` generato nella fase precedente



3. Attendere il completamento dei download



4. Nella finestra di dialogo selezionare la cartella e dare un nome al file pdf che conterrà le fatture scaricate



5. Si aprirà automaticamente il lettore pdf con il file generato